



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



Version en français

Chargé.e de programme de recherche TRACCS (F/H)

[Météo France | Chargé de programme de recherche \(flatchr.io\)](https://flatchr.io)

Toutes les candidatures non déposées via le lien ci-dessus ne pourront être prises en compte

⇒ Informations relatives à l'identification du poste

Direction/Service recruteur

DESR

Adresse du lieu d'exercice du poste

42 avenue Gaspard Coriolis
31057 Toulouse Cedex 1, France

Projet concerné

Projet de gouvernance - PEPR TRACCS - Transformer la modélisation du climat pour les services climatiques

Éléments relatifs au projet

Ce recrutement intervient dans le cadre du programme de recherche TRACCS (Transformer la modélisation du climat pour les services climatiques, <https://climeri-france.fr/pepr-traccs/>) qui rassemble la communauté française de modélisation du climat. Ses activités couvrent la compréhension fondamentale des changements climatiques et de leurs impacts et s'étendent jusqu'à l'élaboration de prototypes de services climatiques co-construits par les parties prenantes et les experts en modélisation du climat. L'enjeu est d'accélérer le développement des modèles de climat pour répondre aux attentes sociétales en termes de d'action climatique, notamment dans le domaine de l'adaptation au changement climatique.

Le programme est organisé en 10 projets ciblés et un projet de gouvernance, et sera complété par des projets en réponse à des appels d'offres. Il est doté de 51 millions d'euros sur 10 ans. Il est co-piloté par le CNRS et Météo-France, avec 7 autres partenaires académiques. Les activités des projets de gouvernance et des projets ciblés seront principalement menées en région parisienne (laboratoires de l'Institut Pierre-Simon Laplace (IPSL)), à Toulouse (CNRM et autres entités de Météo-France, CERFACS) et à Grenoble (Institut des Géosciences de l'Environnement (IGE)). Compte tenu de ses fonctions, le chargé de programme recruté.e participera au projet de gouvernance mais aussi à l'ensemble des projets ciblés, et plus particulièrement ceux portés par les équipes toulousaines. Il/elle contribuera aux activités scientifiques de ces projets ciblés, et à la mise en lien entre les équipes scientifiques et les parties prenantes, avec une attention particulière pour les activités de formations dans le domaine du climat.

Type de poste (Ingénieur de recherche, chercheur, doctorant,...)

Chargé.e de programme de recherche

Date de début de contrat souhaitée

1/5/2024

Durée du contrat

Durée initiale 3 ans, extension possible

Date limite de candidature

8/3/2024

Courriels des personnes à contacter pour tous renseignements complémentaires

samuel.morin@meteo.fr + ppr@meteo.fr

⇒ [Informations détaillées relatives au poste](#)

Descriptif de la direction/du service

La Direction de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche rassemble les entités de recherche de Météo-France (principalement CNRM, SAFIRE, LACy), l'Ecole Nationale de la Météorologie, et les services partagés de soutien administratif et informatique (PGA).

Le CNRM est une Unité Mixte de Recherche (UMR 3589) avec la double tutelle Météo-France et CNRS. Le CNRM conduit des recherches dans le domaine de la météorologie et du climat, de l'observation, la compréhension et la modélisation des processus jusqu'à la mise au point de systèmes de prévision météorologique et de projection climatique pouvant être transférés aux services opérationnels de Météo-France.

Le poste de chargé.e de programme pour le programme de recherche TRACCS s'inscrit au sein de l'équipe Partenariats et Projets de Recherche au sein de la Direction de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche de Météo-France, à la responsable de laquelle il sera rattaché hiérarchiquement. Fonctionnellement, le poste est placé en appui du co-directeur du programme TRACCS à Météo-France (Samuel Morin).

Descriptif du poste

Le/la chargé(e) de programme assiste les directeurs dans la gestion et la mise en œuvre du projet PEPR TRACCS, financé par l'ANR, et coordonné par le CNRS en collaboration avec Météo-France, établissement co-porteur.

L'équipe de management du programme comprend 3 chargés de programme basés à Grenoble, Toulouse et en région parisienne pour permettre un accompagnement au plus près des équipes scientifiques.

Il/elle aura pour mission le pilotage de la gestion administrative du projet, ainsi que l'appui à l'animation du consortium en conformité avec les termes de la convention de subvention et de l'accord de consortium. Ses fonctions recouvriront ainsi un ensemble de tâches liées au management organisationnel, administratif et financier du projet, ainsi qu'à la communication.

- Assister les coordinateurs scientifiques dans la mise en œuvre du programme, le suivi de son plan de travail et sa gestion au quotidien, y compris la mise en place et le fonctionnement du bureau de management du programme, en collaboration avec les autres chargés de programme.
- Assurer l'interface administrative entre l'ANR et le consortium, en lien avec les services administratifs des délégations régionales du CNRS et des autres partenaires du projet
- Contribuer à l'animation du réseau et des échanges entre partenaires
- Proposer, concevoir, déployer et mettre à jour les outils de management nécessaires à la gestion du projet (site web, espace collaboratif, etc.)
- Mettre en œuvre des actions de communication en interne (mailing, intranet, etc.) et préparer les actions de communication en externe avec le chargé de communication recruté par le programme (préparation de communiqués de presse et appui à la rédaction d'autres supports de communication, coordination et animation du site Internet, de la newsletter etc.), assister le chargé de communication dans les actions menées à l'échelle locale et/ou des PCs coordonnés
- Contribuer à l'organisation et à la logistique des instances de gouvernance (comité exécutif, assemblée des membres, conseil scientifique etc.)
- Contribuer à l'organisation des réunions de consortium, des colloques et workshops, en collaboration avec les gestionnaires des différentes tutelles, et contribuer à la rédaction des ordres du jour et des comptes rendus
- Assurer la coordination quotidienne de l'activité des projets ciblés selon la répartition établie : organisation des réunions (ponctuelles ou plus larges, réunions annuelles du PC), en collaboration avec les autres chargés de programme
- Coordonner la mise en œuvre de la stratégie européenne et internationale du PEPR

- Suivre la production des livrables et participer à la rédaction des rapports d'activité
- Piloter la mise en place des documents contractuels et les actualisations nécessaires (avenants) en lien avec les services administratifs de l'INSU et les services des délégations régionales du CNRS : conventions de reversement aux partenaires des projets ciblés, attribution des projets dans le cadre des AAP, etc.
- Assurer un suivi budgétaire global du projet en lien avec les services budget INSU et les services financiers et comptables (SFC) des délégations régionales du CNRS impliquées ainsi que les autres tutelles, effectuer des alertes, prendre en charge les demandes de modification budgétaire auprès de l'ANR le cas échéant
- Coordonner la préparation, la consolidation et la remise des rapports financiers annuels en lien avec les services des délégations régionales du CNRS et des autres partenaires et dans le respect des délais fixés par l'ANR
- Veiller au respect des obligations décrites dans la convention de subvention et l'accord de consortium
- Veiller au respect des obligations en matière de dépôt des publications sur HAL
- Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre des AMI et AAP de TRACCS : rédaction et publication, suivi des projets déposés, attribution, conventionnement, réunions de lancement administratives.

Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les gestionnaires également recrutés pour assurer la gestion financière opérationnelle du projet dans les unités porteuses des projets ciblés.

Descriptif du profil recherché

Connaissances générales :

- Connaissance générale de l'organisation de la recherche et de l'enseignement supérieur en France,
- Connaissance en management de projets
- Anglais : niveau B2 à C1 du cadre européen commun de référence pour les langues

Compétences opérationnelles :

Savoir-faire :

- Très bonnes capacités d'analyse, de synthèse
- Avoir des bonnes qualités rédactionnelles en français et en anglais
- Maîtriser les outils informatiques courants (Pack Office dont Word, Excel, Powerpoint)
- Capacité à mettre en place des processus et des procédures

Savoir-être :

- Autonomie dans l'exercice de ses fonctions
- Capacité à anticiper, gérer les priorités, apprécier les situations, prendre des initiatives et proposer des pistes d'amélioration
- Qualités relationnelles affirmées, capacité à travailler en équipe
- Faire preuve d'une grande rigueur et d'une forte réactivité
- Capacités d'adaptation et de communication
- Savoir respecter les règles de discrétion et de confidentialité

⇒ Informations relatives aux candidats

Niveau d'études/diplôme souhaité

Bac

Bac + 2

Bac + 3

Master X

Doctorat

Niveau d'expérience minimum requis

Débutant

Confirmé X

Expert

Niveau souhaité en anglais

Aucun

Introductif

Intermédiaire

Seuil

Avancé

Autonome X

Maîtrise

⇒ Télétravail possible

OUI X NON

Si oui, nombre de jour(s) potentiel(s) :

2

⇒ Management

OUI X NON

English version

Programme Manager – Research programme TRACCS (F/M)

SUBMIT YOUR APPLICATION BY CLICKING HERE

All applications must be submitted using this link to be considered

⇒ **Information about the job position**

Direction/Recruiting service

DESR

Location of the position (postal address)

42 avenue Gaspard Coriolis
31057 Toulouse Cedex 1, France

Project concerned

Projet de gouvernance - TRACCS - Transformer la modélisation du climat pour les services climatiques

Information related to the project

This recruitment is part of the TRACCS research programme (Transforming Climate Modeling for Climate Services, <https://climeri-france.fr/pepr-traccs/>), which brings together the French climate modeling community. Its activities cover the fundamental understanding of climate change and its impacts, extending to the development of prototypes for climate services co-constructed by stakeholders and climate modeling experts. The aim is to accelerate the development of climate models to meet societal expectations in terms of climate action, particularly in the field of adapting to future climate change.

The programme is organized into 10 core projects and a governance project, supplemented by projects in response to calls for proposals. It is endowed with 51 million euros over 10 years and is co-led by CNRS and Météo-France, along with 7 other academic partners. The activities of governance and core projects will be mainly conducted in the Paris region (laboratories of the Institute Pierre-Simon Laplace (IPSL)), in Toulouse (CNRM and other entities of Météo-France, CERFACS), and in Grenoble (Institute of Environmental Geosciences (IGE)). Given the role, the recruited programme manager will participate in the governance project as well as all core projects, especially those led by teams in Toulouse. He/she will contribute to the scientific activities of these core pro-

jects and facilitate the connection between scientific teams and stakeholders, with a specific focus regarding training activities in the field of climate sciences.

Type of position (research engineer, researcher, PhD student,...)

Project manager

Requested contract starting date

1/5/2024

Duration of the contract

Initially 3 years, extension possible

Application deadline

8/3/2024

Email contacts for any further information

samuel.morin@meteo.fr + ppr@meteo.fr

⇒ **Detailed information about the position**

Direction/service description

The Direction de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche brings together Météo-France's research entities (mainly CNRM, SAFIRE, LACy), the Ecole Nationale de la Météorologie, and shared administrative and IT support services (PGA).

CNRM is a Joint Research Unit (UMR 3589) under the joint supervision of Météo-France and CNRS. The CNRM conducts research in the field of meteorology and climate, from the observation, understanding and modeling of processes to the development of weather forecasting and climate projection systems that can be transferred to Météo-France's operational services.

The position of programme manager for the TRACCS research programme is part of the Partnerships and Research Projects team within Météo-France's Higher Education and Research Department, to which the manager will report hierarchically. Functionally, the position supports the co-director of the TRACCS programme at Météo-France (Samuel Morin).

Job description

The programme manager assists the directors in the management and implementation of the PEPR TRACCS project, funded by the ANR (French National Research Agency) and coordinated by CNRS in collaboration with Météo-France, a co-leading institution.

The programme management team consists of three programme managers based in Grenoble, Toulouse, and the Paris region to provide close support to the scientific teams.

The main responsibilities include overseeing the administrative management of the project and supporting the animation of the consortium in accordance with the terms of the subsidy agreement and the consortium agreement. The role encompasses various tasks related to organizational, administrative, and financial project management, as well as communication.

Key responsibilities:

- Assist scientific coordinators in implementing the programme, monitoring its work plan, and managing its daily operations, including the establishment and operation of the programme management office, in collaboration with other program managers.
- Serve as the administrative interface between the ANR and the consortium, in coordination with the administrative services of the regional delegations of CNRS and other project partners.
- Contribute to network animation and exchanges between partners.
- Propose, design, deploy, and update management tools necessary for project management (website, collaborative space, etc.).
- Implement internal communication actions (mailing, intranet, etc.) and prepare external

communication actions with the communication officer hired by the programme (preparation of press releases, support in writing other communication materials, coordination and animation of the website, newsletter, etc.), assist in local and/or coordinated PCs communication actions.

- Contribute to the organization and logistics of governance bodies (executive committee, members' assembly, scientific council, etc.).
- Contribute to the organization of consortium meetings, symposia, and workshops in collaboration with the managers of different supervisory bodies and contribute to the drafting of agendas and minutes.
- Ensure the daily coordination of core project activities according to the established distribution: organization of meetings (occasional or broader, annual PC meetings), in collaboration with the other programme managers.
- Coordinate the implementation of the European and international strategy of PEPR.
- Monitor the production of deliverables and participate in the writing of activity reports.
- Oversee the establishment of contractual documents and necessary updates (amendments) in connection with the administrative services of INSU and the regional delegations of CNRS: reimbursement agreements to core project partners, project allocation within the framework of AAP, etc.
- Ensure overall budgetary monitoring of the project in connection with INSU budget services and the financial and accounting services (SFC) of the involved regional delegations of CNRS and other supervisory bodies, issue alerts, handle budget modification requests to the ANR if necessary.
- Coordinate the preparation, consolidation, and submission of annual financial reports in collaboration with the services of the regional delegations of CNRS and other partners and in compliance with the deadlines set by the ANR.
- Ensure compliance with obligations described in the subsidy agreement and consortium agreement.
- Ensure compliance with obligations regarding the deposit of publications on HAL.
- Contribute to the development and implementation of TRACCS AMI and AAP: writing and publication, monitoring of submitted projects, allocation, agreement, administrative launch meetings.

The programme manager will work closely with the managers also recruited to ensure the operational financial management of the project in the units carrying the core projects

Profile description

General Knowledge:

- General knowledge of the organization of research and higher education in France.
- Knowledge in project management.
- English: Level B2 to C1 of the Common European Framework of Reference for Languages.

Operational Skills: Skills:

- Excellent analytical and synthesis abilities.
- Strong writing skills in French and English.
- Proficiency in common computer tools (Office Suite including Word, Excel, PowerPoint).
- Ability to establish processes and procedures.

Attributes:

- Autonomy in performing duties.
- Ability to anticipate, manage priorities, assess situations, take initiatives, and propose improvement ideas.
- Strong interpersonal skills, ability to work in a team.
- Demonstrates high precision and quick responsiveness.
- Adaptability and communication skills.
- Adherence to rules of discretion and confidentiality.

⇒ **Information related to applicants**

Required level of education/ Diploma

A levels / BTEC National diploma

Two-year degree

Bachelor's degree

Master's degree

PhD

Required level of experience

Beginner

Advanced

Expert

Required level in french

Not required

Introductive

Intermediate

Middle

Advanced

Autonomous

Fluent

⇒ **Teleworking friendly**

YES NO

If the answer is yes, how many days per week ?

⇒ **Management**

YES NO